

UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA – UNISANTA
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
“É PRECISO AVALIAR PARA APERFEIÇOAR”

PLANO DE AÇÃO DA CPA – 2021

SANTOS/SP - 2021

1. APRESENTAÇÃO

A autoavaliação ou avaliação interna compõe o processo avaliativo das Instituições de Educação Superior (IES) e constitui-se na primeira etapa da avaliação institucional. - A avaliação institucional é uma exigência permanente do Ministério da Educação (MEC), normatizada por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que visa promover a melhoria da qualidade da educação superior, a expansão adequada da oferta de cursos, o aumento permanente da eficácia institucional e a efetividade acadêmica e social das instituições de educação superior.

Nesse sentido, a autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constitui-se em um processo por meio do qual um curso ou instituição analisa internamente o que é e o que deseja ser, o que de fato realiza, como se organiza, administra e age, buscando sistematizar informações para analisá-las e interpretá-las com vistas à identificação de práticas exitosas, bem como a percepção de omissões e equívocos, a fim de evitá-los no futuro.

Portanto, considera-se que a autoavaliação refere-se à análise do desempenho da instituição, dos seus processos de funcionamento e de seus resultados, num processo de reflexão crítica e tomada de consciência visando à transformação da realidade para o aperfeiçoamento da instituição.

O plano de ações da Comissão Própria de Avaliação define os rumos dos trabalhos que serão desenvolvidas pela CPA em 2021, portanto, a leitura desse documento é indicada a todos os membros das CPA Locais e da comunidade acadêmica em geral da Universidade Santa Cecília.

A partir dessa leitura será possível compreender melhor o processo de autoavaliação institucional, permitindo que as partes interessadas possam acompanhar as atividades dessa comissão ao longo dos anos mencionados.

2. INTRODUÇÃO

A Universidade Santa Cecília é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino. Busca-se ainda a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação para o desenvolvimento regional sustentável, valorizando a diversidade e a integração dos saberes, além de desenvolver e difundir conhecimento científico e tecnológico, formando profissionais capacitados para o exercício da profissão e da cidadania plena.

Neste contexto, a autoavaliação institucional na Unisanta compreende uma pesquisa coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), abrangendo as diferentes categorias que integram a comunidade acadêmica da instituição: docentes, discentes e técnico-administrativos da instituição. Seu objetivo é avaliar diversos aspectos e indicadores que compõem as dimensões

institucionais articuladas às dimensões estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Tal pesquisa possui caráter descritivo-exploratório, pois visa gerar conhecimento sobre a opinião de diversos públicos acerca das ações desenvolvidas, gerando subsídios para as políticas institucionais e, ainda, um caráter descritivo, pois envolve a classificação, descrição e interpretação dos dados levantados.

Para tanto, a CPA elaborou este documento que apresenta o plano de ação a ser desenvolvido no ano de 2021. Portanto, funciona como um instrumento de previsão e execução, pois ao mesmo tempo em que planeja e define os caminhos da autoavaliação também registra alguns de seus procedimentos. Esse plano apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) visando alcançar os seguintes objetivos estratégicos:

- identificar os motivos das deficiências da instituição;
- fortalecer as relações de cooperação entre as diversas categorias institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- avaliar a relevância científica e social das atividades e produtos da instituição;
- prestar contas à sociedade.

Além disso, este documento visa orientar todos os envolvidos no processo de autoavaliação acerca das etapas, métodos e procedimentos a serem utilizados no mesmo. Ressalta-se ainda que o processo de avaliação interna será conduzido pela CPA, e com o apoio dos dirigentes da instituição.

A seguir serão apresentadas diretrizes gerais para cada etapa que compõe o processo avaliativo interno, a saber: sensibilização, coleta e análise de dados, elaboração do relatório e divulgação. Posteriormente é apresentado com Quadro 1 com o cronograma do plano de ações da CPA para 2021.

3. SENSIBILIZAÇÃO

A etapa de sensibilização antecede a realização da pesquisa propriamente dita e tem como objetivos principais divulgar e esclarecer a finalidade da autoavaliação. Poderão ser utilizadas como estratégias de sensibilização visitas às salas de aula, participação em eventos específicos para alunos, fixação de banner e cartazes em todos os setores dos campi, envio de mensagem por e-mail e divulgação no site da Unisanta convidando a comunidade a responder o questionário de autoavaliação. Além disso, recomenda-se que essa etapa continue e se intensifique durante o período de disponibilização do questionário eletrônico. Essa etapa será realizada pela CPA, a fim de sensibilizar e contar com o compromisso do coletivo com o processo de avaliação interna.

4. COLETA E ANÁLISE DOS DADOS

Para a autoavaliação do ano de 2021 continuará sendo utilizado como método de coleta de dados a aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pela CPA por meio do sistema Survey MonKey Atualmente o questionário está estruturado de forma a atender a proposição da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 para elaboração do Relatório de Autoavaliação. Dessa forma, o questionário de autoavaliação está organizado em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES. Sendo assim, tem-se:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do SINAES.
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES.
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.
- Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.
- Eixo 5 – Infraestrutura Física: corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

No entanto, para esse ano, prevê-se a revisão desse instrumento, que ocorrerá até o ano de 2020, principalmente no que refere à elaboração das questões. Para a aplicação do questionário a CPA terá o suporte e a colaboração dos diretores das faculdades e dos coordenadores de cursos. Posteriormente, a partir da tabulação dos dados, a CPA deverá realizar análise dos dados dos eixos avaliados. Essa análise dos dados coletados à CPA fará a consolidação das análises e elaborará o relatório final de autoavaliação institucional.

5. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

A elaboração do relatório seguirá a seguinte metodologia os relatórios serão confeccionados pela CPA para a elaboração do relatório de autoavaliação institucional. Ressalta-se que o relatório de autoavaliação do ano de 2021 tem a especificidade de ser um relatório integral. Isso porque de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 que, a partir do ano de referência de 2015, o relatório produzido pela CPA deverá ser submetido anualmente, por meio do Sistema E-MEC, ao longo de um período de três anos. O cronograma de envio estabelecido é de que nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano, deverá ser inserido em sua versão integral até a data de 31 de março de cada ano. Ainda de acordo com a nota técnica supracitada, o relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como

discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Em 2021 serão desenvolvidas ações de divulgação dos resultados da autoavaliação do envolvendo toda comunidade acadêmica. Essa divulgação já vem ocorrendo pela CPA a comunidade acadêmica pelo site da Unisanta - CPA. A divulgação dos resultados da autoavaliação também poderá ocorrer por meio de realização de reuniões online membros da CPA, diretores de faculdades, coordenadores de cursos e técnico-administrativos, fixação de banner e cartazes em pontos estratégicos de todos os campi, incluindo gestores, sobre os resultados, e divulgação no site da Unisanta/CPA dos relatórios de autoavaliação, além de outros canais de comunicação da instituição. Essas ações serão desenvolvidas conjuntamente pela CPA.

7. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2021.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
FEVEREIRO	Reunião da Comissão da CPA com a presença do presidente e seus membros para elaborar levantamentos dos aspectos a serem contemplados no plano de 2021.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Elaboração e entrega do Relatório de autoavaliação institucional integral - SINAES triênio 2018, 2019 e 2020.	Órgão operacional da CPA
	Preparação do Plano de Ação da CPA para o ano de 2021	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Levantamento de dados para elaborar as questões de avaliação do perfil socioeconômico para alunos de cursos presenciais e na modalidade em EAD.	Órgão operacional da CPA
	Preparação dos questionários de avaliação socioeconômico dos alunos de cursos presenciais e na modalidade em EAD. software "Survey monkey"	órgão operacional da CPA e representante do EAD
	Elaboração da pauta de reunião da CPA para o dia 26 de fevereiro de 2021, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams. Horário das 9h00 às 10h20.	Presidente da CPA
	A CPA por motivo da pandemia do COVID-19 e da emergência em realizar	Presidente e membros do órgão

	os questionários de avaliações, que será elaborados e aplicados sob sua responsabilidade por meio do software "Survey monkey" as avaliações necessárias para conhecer as necessidades dos atores e desenvolver ações, cumprindo as determinações das autoridades sanitárias.	operacional da CPA
MARÇO	Estudos e orientação dos coordenadores de cursos presenciais para adequação da matriz curricular com a inclusão de 20% de disciplinas ministradas pelo CED/EAD da Unisanta.	Diretores de faculdades, Coordenadores de cursos
	Coleta de dados para elaborar os questionários de avaliação para colaboradores, professores e alunos.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA, coordenadores de cursos e chefes de setores.
	Preparação do questionário de avaliação no para colaboradores no "software Survey Monkey"	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Preparação do questionário de avaliação no software "Survey Monkey" para professores.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Preparação do questionário de avaliação no "software Survey Monkey" para alunos dos cursos presenciais.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Preparação da documentação da CPA para as vistas das Comissões de Avaliação do MEC.	Órgão operacional da CPA
ABRIL	Acompanhamento dos questionários de avaliação socioeconômico dos alunos de cursos presenciais e na modalidade em EAD. Realizados no "software Survey Monkey".	Presidente da CPA e pelo setor de Marketing/ Unisanta.
	Participação do presidente e o órgão operacional da CPA, que assistiu a live do INEP de divulgação dos resultados do Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC) de 2019. Discussão dos resultados dos cursos da IES e as consequências decorrentes nas medidas de gestão.	Presidente e órgão operacional da CPA

	Revisão dos questionários de avaliação de colaboradores, professores e alunos.	Presidente e órgão operacional da CPA
MAIO	Preparação e aplicação dos questionários de avaliação de colaboradores.	Presidente e órgão operacional da CPA
	Planejamento de avaliação de professores e alunos dos programas de Stricto Sensu (mestrados e doutorados) e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes do stricto sensu e do lato sensu.
	Planejamento da avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Levantamento de dados para elaboração dos questionários para avaliação de professores e alunos dos cursos de Stricto Sensu e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes do Stricto Sensu e do Lato Sensu.
	Levantamento de dados para elaboração dos questionários para avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos da modalidade EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
JUNHO	Elaboração dos questionários de avaliação de colaboradores, professores e alunos de cursos de presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA
	Elaboração dos questionários de avaliação de professores e alunos dos cursos de Stricto Sensu e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA
	Elaboração dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Preparação no "software Survey Monkey". dos questionários de avaliação de professores e alunos dos cursos de Stricto Sensu e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA
	Prepara da pauta da Reunião da CPA Reunião da CPA	Presidente e órgão operacional e membros da CPA

	Campanha de sensibilização da Comunidade Ceciliana na participação das avaliações que serão realizadas pela CPA em 2021.	Presidente e órgão operacional da CPA
JUNHO	Aplicação do questionário de avaliação dos colaboradores.	Presidente e órgão operacional da CPA e chefias de departamentos
	Aplicação do questionário de avaliação para os docentes dos cursos de graduação presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
	Aplicação do questionário de avaliação para os alunos dos cursos de scrito sensu (mestrados e doutorado) e lato sesu	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
AGOSTO	Preparação no "software Survey Monkey". dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA
	Parte-I – Aplicação do questionário de avaliação para os alunos dos cursos presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
	Enviar os questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD para análise dos responsáveis pelo CED/EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Verificar o se os questionários avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD será preparado no "software Survey Monkey"	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos colaboradores e encaminhar aos setores solicitando providências.	Órgão operacional da CPA
	Preparação no "software Survey Monkey" os questionários de avaliação dos alunos dos Cursos de Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA
	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação do perfil socioeconômico para alunos de cursos presenciais	Órgão operacional da CPA e enviar para o Marketing/ Unisanta

	Preparar pauta de reunião para CPA Reunião da CPA	Presidente e órgão operacional e membros da CPA
SETEMBRO	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação do perfil socioeconômico para alunos de cursos na modalidade em EAD.	Órgão operacional da CPA e enviar para o Órgão operacional da CPA e enviar para o Marketing/ Unisanta
	Parte-II – Aplicação do questionário de avaliação para os alunos dos cursos presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos
	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação dos alunos dos programas de Stricto Sensu (Mestrados) e encaminhar aos setores solicitando providências.	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores
	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação dos alunos do programa de Stricto Sensu do doutorado e encaminhar aos setores solicitando providências	Presidente e órgão operacional da CPA
	Aplicação dos questionários de avaliação dos alunos dos cursos de Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA e direção
	Aplicação dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD	CED
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos professores dos cursos presenciais e encaminhar aos coordenadores de curso e solicitando providências	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
OUTUBRO	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos alunos dos cursos presenciais e encaminhar aos coordenadores de curso solicitando providências	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD e solicitando providências.	Presidente e órgão operacional da CPA e responsáveis pelos setores da EAD
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação do questionário dos	Presidente e órgão operacional da

	alunos dos cursos de Lato Sensu e solicitando providências	CPA, direção e coordenadores
NOVEMBRO	Coleta de dados de providências enviadas por coordenadores de cursos de graduação presencial e na modalidade a distância, gestores de setores, coordenadores do Stricto Sensu: Mestrados e doutorado e do Lato Sensu.	Presidente e órgão operacional da CPA
	Coleta de dados das avaliações e das providências enviadas pelos coordenadores de cursos presenciais e EAD e de chefes de setores para elaboração do relatório parcial no ano letivo de 2021	Presidente e órgão operacional da CPA
DEZEMBRO	Elaborar a pauta de reunião da CPA Reunião da CPA	Órgão de apoio da CPA/NAI
	Elaboração do relatório parcial das avaliações realizadas pela CPA no ano de 2021 para os SINAIIS	Órgão de apoio da CPA/NAI
	Enviar o do relatório parcial das avaliações realizadas pela CPA no ano de 2021 para a reitoria, as presidências e procuradora institucional	Órgão de apoio da CPA/NAI
	Divulgação no site da Unisanta os resultados das avaliações realizadas pela CPA em 2021	Órgão de apoio da CPA/NAI

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse plano de ações apresenta um planejamento até o momento de elaboração e submissão do Relatório de Autoavaliação de 2021 ao Sistema e-MEC. As atividades de divulgação para esse relatório serão planejadas EM 2021. Ademais, espera-se que com esse plano se possa desenvolver uma integração entre a CPA e a avaliação dos cinco eixos. Além disso, a divulgação desse documento à comunidade acadêmica da Unisanta compõe uma das estratégias para que haja uma melhor compreensão do processo de autoavaliação. Salienta-se ainda que a CPA esta aberta para receber sugestões e informar a comunidade acadêmica sobre os trabalhos que serão desenvolvidos em 2021.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

